

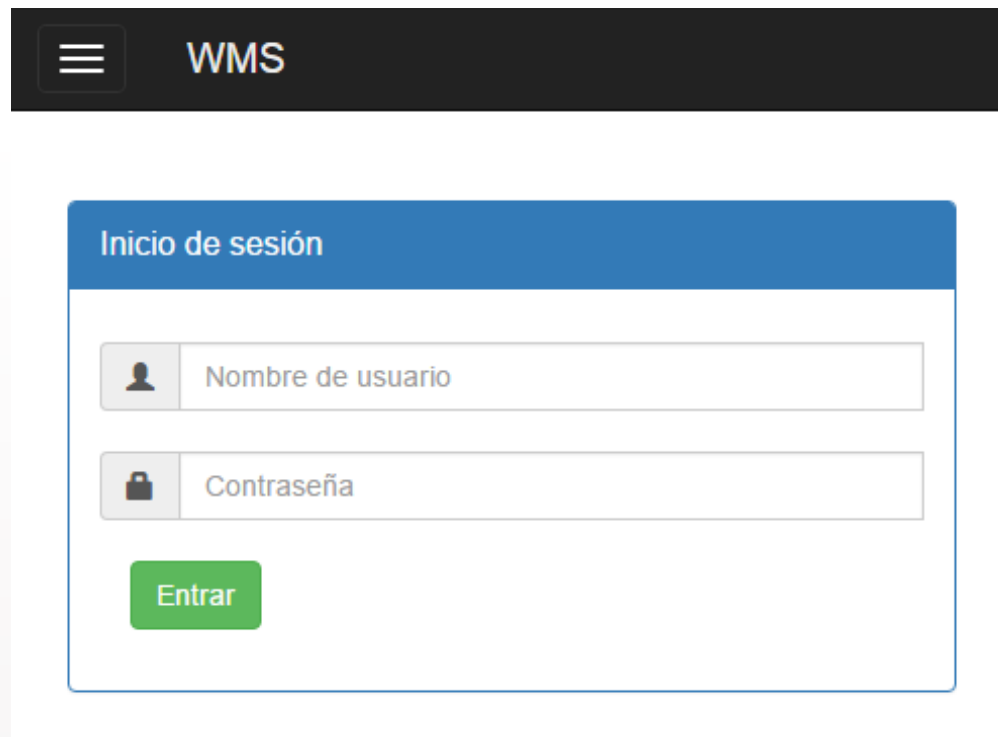
FH Logística, S.A. de C.V.

WMS Móvil



➔ Inicio de sesión.

Esta es la pantalla inicial de WMS movil en la cual el usuario debe indicar su nombre de usuario y contraseña y posteriormente presionar el botón Entrar para acceder a la aplicación.



The image shows a screenshot of the WMS mobile application's login screen. At the top, there is a dark blue header bar with a white hamburger menu icon on the left and the text "WMS" in white. Below the header, there is a white card with a blue header that says "Inicio de sesión". Inside the card, there are two input fields: the first has a person icon and the label "Nombre de usuario", and the second has a lock icon and the label "Contraseña". Below these fields is a green button with the text "Entrar" in white.

➔ Panel de servicios registrados.

☰
WMS

Orden de Salida

Crea, edita o emite órdenes de salida

Seguimiento

Rastrea y conoce el estatus de un servicio

Busqueda

Q

Ticket	Tipo Servicio	Destino	Fecha Envío
- 2905-110327	Entrega de Maleta	Instituto Nacional de Neurologia y Neurocirugia	16/06/16 13:39
Referencia: 1 Fecha Registro: 16/06/16 13:38 Fecha Compromiso: 16/06/16 14:34 Registró: Miriam Olivar			
+ 2905-110303	Entrega de Maleta	Hospital Juarez de Mexico	
+ 2905-110295	Entrega de Maleta	Hospital Angeles Pedregal	16/06/16 11:32

Panel de servicios registrados.

Una vez que el usuario se ha firmado a la aplicación WMS móvil la primera pantalla que verá es un Panel de servicios registrados así como botones de **Orden de Salida** y **Seguimiento** así como el campo de **Búsqueda**. En esta pantalla tendrá visibilidad de la información más relevante de los servicios registrados recientemente.

Esta información relevante se refiere a:

- **Ticket** : Identificador único que WMS móvil asigna a cada solicitud de servicio una vez que se ha guardado.
- **Tipo Servicio** : Identificador del tipo de servicio solicitado (ej. Entrega de Maleta, Recolección de Material a Vistas, etc.).
- **Referencia** : Identificador asignado por el usuario cuando se trata de un servicio de entrega o recolección de Maleta, y en caso distinto número designado por WMS.
- **Destino** : Nombre o razón social del cliente destino.
- **Fecha Registro** : Fecha y hora en que fue creada la solicitud de servicio en el sistema WMS móvil.
- **Fecha Compromiso** : Es la fecha y hora compromiso de entrega o recolección, según el tipo de servicio.
- **Registró** : Nombre completo de la persona que realizó el registro del servicio en WMS móvil.

 **Panel de servicios registrados.**

Búsqueda.

Este campo permite buscar entre los servicios registrados escribiendo completa o parcialmente el número de ticket, referencia, destino o tipo de servicio. Posteriormente al dar clic en el botón con forma de lupa nos mostrará en el listado los resultados.

Orden de Salida.

Este botón nos permite realizar acceder a la pantalla de edición de un ticket de servicio. Si se selecciona un ticket del listado de servicios nos llevara a la edición del mismo, cuando no esté seleccionado ningún ticket nos llevará a la misma pantalla para registrar un nuevo servicio.

Seguimiento.

En esta opción se puede consultar la información referente a las etapas en que se divide el servicio así como el momento en que fue iniciada y, en su caso, terminada cada etapa de un ticket seleccionado en el Panel de servicios registrados.

➔ Orden de Salida - Servicio

La pantalla Orden Salida contiene campos específicos para la captura de la información referente a un servicio agrupados estos según sus características.

Los bloques y los campos que integran esta pantalla de registro/edición son los siguientes.

Servicio	
Ticket	<input type="text" value="Ticket"/>
Referencia	<input type="text" value="Referencia"/>
Estatus	<input type="text" value="Activo"/> ▼
Prioridad	<input type="text" value="Urgente"/> ▼
Tipo Salida	<input type="text" value="Salida"/> ▼
Tipo Distribución	<input type="text" value="Entrega de Maleta"/> ▼
Observaciones	<input type="text" value="Observaciones"/>
Cliente a Facturar	
Búsqueda	<input type="text" value="Búsqueda"/> <input type="button" value="Q"/>
Razón Social	<input type="text"/>

Orden de Salida - Servicio

- **Ticket** : Identificador único que WMS móvil asigna a cada solicitud de servicio una vez que se ha guardado.
- **Referencia** : Identificador asignado por el usuario cuando se trata de un servicio de entrega o recolección de Maleta, y en caso distinto número designado por WMS.
- **Estatus** : Indica el estatus actual del ticket, este puede ser Activo cuando el servicio se ha generado, Terminado una vez que el servicio ha finalizado, o Inactivo una vez que el servicio es cancelado por el usuario.
- **Prioridad** : Indica la prioridad del servicio de las cuales se pueden elegir 4
 - *Urgente* : WMS calculará, según reglas de negocio acordadas, el tiempo mínimo en el cual se puede efectuar el tipo de servicio indicado y llenará automáticamente el campo de fecha inicio y término del servicio.
 - *4 horas* : El servicio se ejecutará en 4 horas y llenará automáticamente el campo de fecha inicio y término del servicio.
 - *Programado* : En este tipo de prioridad el usuario puede elegir un tiempo de entrega del servicio que sea mayor a 4 horas y que no sea en el día siguiente.
 - *Siguiente día* : Se puede elegir cualquier horario entre las 9 a.m. y 6 p.m. del día siguiente.

Orden de Salida - Servicio

- **Tipo Distribución** : Identificador del tipo de servicio solicitado (ej. Entrega de Maleta, Recolección de Material a Vistas, etc.).
- **Observaciones** : Campo para incluir información en texto abierto referente al servicio y para la cual no haya un espacio específico designado.
- **Razón Social del Cliente a Facturar** : Se indica la razón social del cliente al cual el servicio será facturado una vez que sea efectuado.

➔ Orden de Salida - Entrega

Entrega

Destino

Búsqueda

Razón Social

Recibe Persona

Lugar

Agregar dirección

Área

Contacto Área

- **Búsqueda** : Permite realizar la búsqueda de un cliente destino digitando parte o el nombre completo del mismo y posteriormente presionando el botón con el símbolo de lupa de la derecha.
 - **Razón Social** : Una vez realizada una búsqueda de cliente destino esta lista desplegable se llenará con los resultado de la búsqueda. El usuario deberá seleccionar de la lista desplegable el cliente destino.
 - **Recibe Persona** : En este espacio debe escribirse el nombre de la persona que recibirá los materiales enviados.
-
- **Lugar** : En caso de que el cliente tenga más de una dirección de entrega se llenará la lista desplegable con las distintas opciones. El usuario deberá seleccionar de esta lista la dirección destino.
 - **Área** : Espacio designado para indicar el área del hospital a la cual se debe dirigir la entrega, esto con el fin de hacer más específicos los datos de entrega.
 - **Contacto Área** : Persona de contacto en el área de entrega que facilitará o dará acceso para realizar la entrega.

➔ Orden de Salida – Rango Entrega Cliente

Rango Entrega Cliente	
Fecha Inicio	17/06/2016 11:38 
Fecha Término	17/06/2016 11:38 
Tiempo Estimado Servicio	
Cedis Azcapotzalco	
Cedis FH Sur	

- **Fecha Inicio, Fecha Término** : Cuando la prioridad es Programado o Siguiente día, se puede establecer el Rango de Entrega Cliente indicando la fecha hora inicio y termino de la ventana de servicio.
- **Tiempo Estimado Servicio** : En este espacio se mostraran los tiempo mínimos de servicio calculados por WMS en caso de que el servicio se inicie desde el Cedis Azcapotzalco o Sur. El Cedis donde se origine el servicio estará sujeto a reglas de negocio.

➔ Partidas

Al presionar el botón Partidas WMS mostrará un listado de maletas o de artículos, según se requiera para el tipo de servicio seleccionado.

Partidas

Cuando el tipo de servicio es Entrega de Maleta se mostrará un listado de las maletas con su disponibilidad y si se ha indicado previamente el cliente destino y el lugar, también se mostrará el tiempo estimado de servicio desde Cedis Azcapotzalco y Sur para cada maleta. También se indicará el porcentaje de disponibilidad. En el espacio Solicitar debe indicarse si una maleta debe solicitarse poniendo el número 1.

Al finalizar la selección de la maleta se debe presionar el botón guardar para que se registre el servicio en WMS móvil.

Clave	Disp.	Tiempo Est. / Cedis	Solicitar
+ ACCESORIOS NORTE 4	91.4 %	No determinado / Azcapotzalco	<input type="text"/>
+ ACCESORIOS NORTE 5	81.0 %	No determinado / Azcapotzalco	<input type="text"/>
+ ACCESORIOS NORTE 6	Maleta en procedimiento	No determinado / Azcapotzalco	<input type="text"/>
+ ACCESORIOS SUR 1	84.5 %	No determinado / FH Sur	<input type="text"/>
+ ACCESORIOS SUR 2	89.7 %	No determinado / FH Sur	<input type="text"/>
+ TIBIAL SUR 2	100.0 %	No determinado / FH Sur	<input type="text"/>
+ VENA CAVA NORTE 2	89.7 %	No determinado / Azcapotzalco	<input type="text"/>
+ VENA CAVA SUR 1	71.6 %	No determinado / FH Sur	<input type="text"/>
+ VESSIX NORTE 2	89.5 %	No determinado / Azcapotzalco	<input type="text"/>
+ VESSIX SUR 1	89.5 %	No determinado / FH Sur	<input type="text"/>
+ WALLFLEX ESOFAGO 1	73.3 %	No determinado / Azcapotzalco	<input type="text"/>
+ WALLFLEX ESOFAGO 2	Maleta en procedimiento	No determinado / Azcapotzalco	<input type="text"/>

Cancelar **Guardar**

 Partidas

Quando el tipo de servicio se refiere a Entrega de Material a Vistas WMS mostrará un listado con los materiales así como su disponibilidad. En este caso debe seleccionarse la cantidad a solicitar para cada material, una vez finalizada la selección se debe presionar el botón guardar.

Partidas ×

Buscar

Clave	Disp.	Lote	Serie	Solicitar
087147298829861 rf filter module for clearing	1	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
H301560004A1 Cable,Dx,SureLink,10-Pin,120cm,AES	109	<input type="text"/>	<input type="text"/>	14
087147298829861 rf filter module for clearing	1	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

 Partidas

Cuando el tipo de servicio se refiere a una Recolección de material. Se mostrarán espacios para identificar el Materia, Lote, Serie y cantidad a recolectar. Los cuales deben ser llenados para identificar al momento de la recolección que el material corresponde con lo que se indicó al momento de generar el servicio.

Partidas x


Buscar

Clave	Lote	Serie	Solicitar
00802526498206 663150-101 ACC CABLE PATIENT PSA 3150 US/OUS	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
00802526517808 FINELINE II STEROX	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
00802526527807 PTFE PEELABLE INTRODUCER KIT	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
00802526527852 PTFE PEELABLE INTRODUCER KIT	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
00802526564321 FINELINE II STEROX	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
00802526564376 FINELINE II STEROX	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
00802526571251 flexextend 52 cm	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
00802526571282 flexextend 59 cm	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Botones de opciones

Guarda y Nuevo.

Estos botones como indican sirven, el primero, para guardar los datos de una orden de servicio y el segundo para limpiar el formulario y comenzar con la captura de un nuevo servicio.

A solid blue rectangular button with the text "Guardar" in white, centered.A white rectangular button with a thin grey border and the text "Nuevo" in grey, centered.

Envía Orden.

Una vez que se ha confirmado la información de un ticket este debe ser enviado a operación con el fin de que sea ejecutado el servicio.

A green rectangular button with the text "Envía Orden" in white, centered.

Una vez enviada la orden no será posible su edición

Una vez ejecutado este proceso la aplicación nos enviará un mensaje indicando el resultado del proceso.